



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА И ОДРЖИВОСТИ ЈПОА



**ZNANJEM
DO POSLA**
EDUCATION TO
EMPLOYMENT

Други национални дијалог
Јавно Признатих Организатора Активности
образовања одраслих других организација и послодаваца

13. и 14. децембар 2022., Шабац

**САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ У
ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА И ОДРЖИВОСТИ ЈПОА**

ЗНАЧАЈ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНИЗАЦИЈА/УСТАНОВА (ЈПОА)

- у Републици Србији је препознат значај вредновања квалитета обука - неформалног образовања одраслих и признавања претходног учења (ППУ)
- пандан европским образовним системима – EQAVET оквир
- вредновање квалитета НФО треба да обезбеди да исходи учења, односно компетенције које се обуком стичу одговарају захтевима тржишта рада
- циљ вредновања је доћи до јасних закључака заснованих на доказима о квалитету НФО и ППУ и унапређивање рада организација/установа (ЈПОА)
- вредновање доприноси и успостављању континуираног дијалога релевантних учесника НФО и ППУ (АЗК/МПНТР-ЈПОА-послодаваци-полазници/кандидати)

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЈПОА

- вредновање квалитета рада ЈПОА обухвата процесе самовредновања и спољашњег вредновања
 - **самовредновање** - процес у којем ЈПОА самостално процењује квалитет свог рада, у складу са стандардима за самовредновање
 - **спољашње вредновање** - процес у којем Агенција процењује квалитет рада ЈПОА, у складу са стандардима за спољашње вредновање
-
- на основу добијених резултата, закључака и препорука кроз оба процеса унапређује се квалитет рада ЈПОА



ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

- Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије
- МПНТР надлежно за доношење стандарда за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА (чл. 23)
- АЗК врши спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА најмање једном у току петогодишњег трајања одобрења (чл. 15)
- *Правилник о стандардима за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада јавно признатог организатора активности образовања одраслих*
- *Правилник о спољашњем вредновању квалитета рада јавно признатог организатора активности образовања одраслих*

**СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ
КВАЛИТЕТА РАДА ЈПОА**

УЛОГА АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ У СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- носилац спољашњег вредновања квалитета рада ЈПОА
- на основу резултата спољашњег вредновања доноси стратешке одлуке које треба да унапреде квалитет рада свих ЈПОА
- континуирано унапређује **Оквир за спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА**
- израђује **Годишњи план спољашњег вредновања**
- јавно доступан на интернет страници Агенције за квалификације



НАЧИН ВРШЕЊА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

Спољашње вредновање врши се на основу:

1. анализе **извештаја о самовредновању** и доказа о остварености индикатора стандарда за релеватне области квалитета
2. анализе претходних **извештаја о спољашњем вредновању**
3. **непосредног праћења реализације активности образовања одраслих**, а пре свега реализације теоријског и практичног дела обуке
4. **разговора** са законским заступником и кадром ЈПОА, послодавцима код којих се реализује практичан рад, полазницима и кандидатима

ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

- **Тим за спољашње вредновање** има најмање три члана
- чланови Тима запослени у Агенцији за квалификације
- најмање један члан ангажован у складу са чланом 15а Закона о НОКС-у
- Агенција именује руководиоца Тима за спољашње вредновање
- **Надлежности Руководиоца Тима:**
 1. Прави План активности спољашњег вредновања
 2. Издаје задатке за сваког члана Тима
 3. Израђује Извештај о спољашњем вредновању



ПРИПРЕМНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ВРШЕЊЕ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

Кораци који претходе спољашњем вредновању:

- ✓ Тим за спољашње вредновање обавештава ЈПОА о планираном датуму спољашњег вредновања (15 до 30 дана пре планиране посете Тима)
- ✓ ЈПОА припрема доказе о остварености индикатора стандарда, у складу са Извештајем о самовредновању
- ✓ изузетно, на захтев Тима, ЈПОА доставља Агенцији доказе најкасније 7 дана пре вршења спољашњег вредновања

ДОКУМЕНТАЦИЈА/ДОКАЗИ О ОСТВАРЕНОСТИ ИНДИКАТОРА СТАНДАРДА ЗА СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

- ✓ Матична књига
- ✓ Дневник остваривања програма
- ✓ Евиденција о испиту
- ✓ Биографије и дипломе кадра ЈПОА
- ✓ Уговоре о ангажовању предавача, инструктора и стручних сарадника
- ✓ Потврде о стеченим андрагошким компетенцијама
- ✓ Доказ о власништву или уговор о закупу простора где се реализује обука
- ✓ Уговор о пословно-техничкој сарадњи са послодавцем (уколико се практичан рад обуке реализује код послодавца)



ПЛАН АКТИВНОСТИ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕНИ ЧЛАН ТИМА
8.00-8.30	Упознавање и представљање активности вредновања	Руководилац тима
8.30-8.55	Интервју са директором	Члан тима
8.30-8.55	Интервју са стручним сарадником - андрагогом	Члан тима
8.30-8.55	Преглед дела документације	Члан тима
9.00-9.45	Непосредно посматрање теоријске наставе у оквиру једног програма	Чланови тима
9.50-10.35	Непосредно посматрање практичне наставе у оквиру једног програма	Чланови тима
11.00-12.00	Групни или индивидуални разговор са запосленима	Члан тима
11.00-12.00	Групни или индивидуални разговор са полазницима	Члан тима
11.00-12.00	Интервју са послодавцима	Члан тима
12.00-13.00	Преглед дела документације	Чланови тима
13.00-15.00	Усаглашавање чланова тима	Чланови тима
15.00-15.30	Давање повратне информације о оцени квалитета	Руководилац или други
15.30-15.40	Договор са ЈПОА о наредним корацима	Руководилац тима

ИЗРАДА И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Тим за спољашње вредновање има рок од 30 дана да изради **Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ЈПОА**
- ЈПОА има рок од 8 дана да достави примедбу на Извештај
- Агенција одређује рок за уклањање недостатака у погледу остварености индикатора стандарда за спољашње вредновање
- Ванредни инспекцијски надзор уколико се не уклоне недостаци
- Извештај о спољашњем вредновању објављује се у Подрегистру ЈПОА – Регистар НОКС-а



САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Извештај о спољашњем вредновању треба да садржи:

- ✓ анализу и оцену остварености стандарда за спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА
- ✓ напомену о уоченим недостацима у погледу остварености стандарда
- ✓ предлоге за побољшање квалитета рада ЈПОА
- ✓ рок у којем је ЈПОА дужан да отклони недостатке и обавести Агенцију



**САМОВРЕДНОВАЊЕ
КВАЛИТЕТА РАДА ЈПОА**

ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ЈПОА

Кораци у процесу самовредновања:

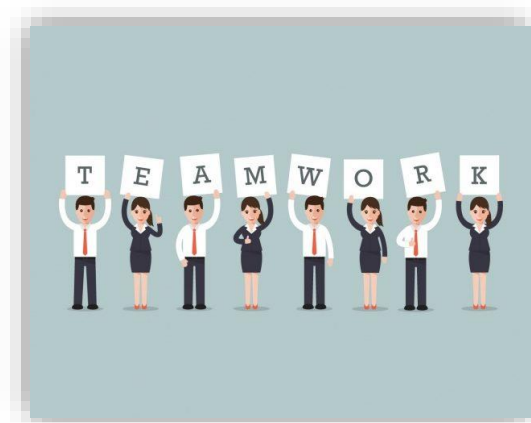
- ✓ Формирање Тима за самовредновање
- ✓ Припрема ЈПОА за самовредновање
- ✓ Припрема плана самовредновања
- ✓ Прикупљање података, анализа и закључивање
- ✓ Израда извештаја о самовредновању квалитета рада ЈПОА
- ✓ План унапређивања рада ЈПОА на основу извештаја о самовредновању



ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЈПОА

Овлашћено лице код ЈПОА именује Тим за самовредновање, који има за задатак да:

1. обезбеди услове за спровођење самовредновања, организује и спроводи процес самовредновања
2. прави **Годишњи план самовредновања** у којем утврђује начин и динамику праћења индикатора из стандарда за самовредновање
3. сачињава **Извештај о самовредновању**
4. доставља Извештај о самовредновању одговорном лицу ЈПОА



НОСИОЦИ САМОВРЕДНОВАЊА И ДОКУМЕНТАЦИЈА/ДОКАЗИ О ОСТВАРЕНОСТИ ИНДИКАТОРА СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Носиоци самовредновања:

- сва запослена и на други начин ангажована лица код ЈПОА
- послодавци код којих се обавља практичан рад и
- полазници/кандидати

Анализа доказа о остварености индикатора стандарда за самовредновање обухвата:

- претходне извештаје о самовредновању и спољашњем вредновању
- евиденције о програму, кадру, полазницима и кандидатима, издатим јавним исправама и сл.
- све остале доказе којима се утврђује оствареност индикатора стандарда за самовредновање за сваку област квалитета

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ЈПОА

- Извештај о самовредновању квалитета рада ЈПОА треба да садржи:
 - ✓ опис и самопроцену остварености индикатора стандарда за сваку област квалитета
 - ✓ листу доказа на основу којих је извршена самопроцена
 - ✓ предлог мера за унапређивање квалитета рада и начине праћења остваривања предложених мера
- Извештај о самовредновању одговорно лице ЈПОА доставља Агенцији



**СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ
КВАЛИТЕТА РАДА ЈПОА**

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

- стандарди за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА дефинисани су Правилником ПРИЛОГ 1
- ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА (3) – СТАНДАРДИ (9) – ИНДИКАТОРИ – ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ ИНДИКАТОРА
- вредновање квалитета рада ЈПОА је процес којим ЈПОА оцењује оствареност индикатора за стандарде из следећих области квалитета:
 - 1) управљање системом квалитета на нивоу ЈПОА
 - 2) програм и процес учења и постигнућа полазника/кандидата
 - 3) подршка полазницима/кандидатима у каријерном и личном развоју



**КОРИСТИ ОД ПРОЦЕСА ВРЕДНОВАЊА
КВАЛИТЕТА РАДА ЈПОА**

КОРИСТИ ЗА ЈПОА:

- ✓ успешнији одговор на захтеве тржишта рада и потребе полазника
- ✓ доношење стратешких одлука о даљем развоју обука на основу закључака и препорука до којих се дошло кроз оба процеса вредновања
- ✓ бољи увид у потребе за унапређивањем кадра ЈПОА, али и простора, опреме и наставних средстава који се користе за реализацију обуке
- ✓ повећана одрживост обука услед унапређене релевантности обука

КОРИСТИ ЗА ПОЛАЗНИКЕ:

- ✓ могућност за активно укључивање полазника у побољшање програма
- ✓ програми који су у већој мери усклађени са потребама корисника
- ✓ побољшан квалитет обука (наставе и учења)
- ✓ боља постигнућа полазника и повећана шанса за запошљавање

КОРИСТИ ЗА ПОСЛОДАВЦЕ:

- ✓ могућност да се утиче на наставне програме, процес и ток учења
- ✓ побољшан профил нове радне снаге са вишим нивоом професионалних вештина/компетенција/квалификација
- ✓ могућност за бржу интеграцију нових радника у процес рада и смањење трошкова у овом процесу
- ✓ поверење у квалитет обука и исходе учења

КОРИСТИ ЗА ДРЖАВУ:

- ✓ побољшане могућности радне снаге за запошљавање
- ✓ смањивање незапослености
- ✓ бољи квалитет образовне понуде/обука
- ✓ боље основне (базичне) вештине радне снаге
- ✓ побољшане стручне компетенције радне снаге



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

ХВАЛА ВАМ НА ПАЖЊИ!