



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

**АКРЕДИТАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА
ДОБИЈАЊЕ СТАТУСА ЈАВНО
ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА
АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА
ОДРАСЛИХ (ЈПОА) – КОРАЦИ И
ПРОЦЕДУРЕ**



**ZNANJEM
DO POSLA**
EDUCATION TO
EMPLOYMENT

Други национални дијалог
Јавно Признатих Организатора Активности
образовања одраслих других организација и послодаваца

13. и 14. децембар 2022., Шабац

ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

- Закон о образовању одраслих („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 88/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 6/2020 - др. закон)
- **Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије** („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018, 6/2020 и 129/2021 - др. Закон) - **чл. 39-43**
- *Правилник о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих* („Сл. гласник РС“, бр. 130/2021)
- *Правилник о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих* („Сл. гласник РС“, бр. 82/2015, 102/2015-64 и 102/2022) - **измена образаца**
- *Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања* („Сл. гласник РС“, бр. 43/2019)
- *Правилник о стандардима за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА* („Сл. гласник РС“, бр. 27/2022)
- *Правилник о садржају и начину вођења регистра НОКС* („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020)
- *Методолошко упутство за развој програма обука заснованих на стандардима квалификација*

УЛОГА ЈПОА ЦЕНТРА

- унапређује стандарде, тј. услове за обављање активности образовања одраслих
- спроводи поступак за одобравање статуса ЈПОА за обављање активности образовања одраслих
- на захтев министарства надлежног за образовање, даје извештај о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, извођења програма и кадра
- развија стандарде за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА и врши спољашњу проверу квалитета рада ЈПОА
- пружа подршку ЈПОА у имплементацији и унапређивању система квалитета
- врши промоцију образовања одраслих на локалном, регионалном и националном нивоу
- води Подрегистар ЈПОА ради информисања јавности о акредитованим обукама/ЈПОА

АКТИВНОСТИ ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈПОА I

Активности за које се може стећи статус ЈПОА, према члану 2.

Правилника о ЈПОА:

1. неформално образовање одраслих којим се стичу компетенције и/или квалификације, и то за обуке за:

1) стицање квалификација нивоа од 1 до 3 и 5 НОКС-а у складу са стандардом квалификације;

2) рад у занимању у оквиру стандарда квалификације;

3) стицање појединачних компетенција из стандарда квалификације;

4) стицање више појединачних исхода учења из стандарда квалификације;

5) стицање исхода учења, односно знања и вештина и/или компетенције које нису обухваћене националним квалификацијама, а које су релевантне за обављање послова у оквиру одређеног занимања, у складу са прописима којима се уређује област запошљавања.

АКТИВНОСТИ ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈПОА II

- 2. неформално образовање одраслих којим се унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања**
- 3. пружање услуга каријерног вођења и саветовања**
- 4. признавање претходног учења**

ИЗДАВАЊЕ ИСПРАВА О САВЛАДАНОМ ПРОГРАМУ ОБУКЕ

ЈПОА, након положеног испита, полазнику може да изда:

1. за завршен програм обуке којим се стиче **цела квалификација - сертификат;**
2. за завршен програм обуке којим се стиче једна или више компетенција и/или појединачни исходи учења који омогућавају рад у једном или више занимања из СК - **уверење;**
3. за завршен програм обуке којим се стичу појединачни исходи учења из СК или који нису обухваћени националним квалификацијама - **потврду.**

ПРИПРЕМА ЗАХТЕВА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈПОА

Организација, која жели да стекне статус ЈПОА за одређени програм неформалног образовања одраслих, припрема ***Захтев за стицање статуса ЈПОА*** тако што:

1. Проверава листу стандарда квалификација;
2. Попуњава образац Захтева;
3. Припрема предлог програма образовања одраслих;
4. Прикупља доказе о испињености услова за стицање статуса ЈПОА.



Република Србија
Агенција за квалификације
Мајке Јевросиме 51, Београд

Попуњава Агенција:

Датум:

Број:

Примио:

ЗАХТЕВ

ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈПОА
за извођење програма образовања одраслих:

--

Назив програма образовања одраслих

Пун назив организације	
Делатност организације	
Шифра делатности	
Адреса седишта организације	
Место	
Округ, општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Веб адреса	
Имејл организације	
Контакт особа	
Телефон контакт особе	
Имејл контакт особе	
Директор/овлашћено лице	

- Списак програма неформалног образовања одраслих који су изведени у последње 3 године
- Подаци о испуњености услова за реализацију програма обуке у погледу простора, опреме, наставних средстава и кадра
- Уз Захтев је неопходно доставити следеће доказе:
 - 1) Извод из регистрације привредних субјекта;
 - 2) Докази о испуњености услова у погледу простора;
 - 3) Докази о испуњености услова у погледу опреме и наставних средстава:
 - Уколико је релевантно, приложити фотографије, видео снимке и сл.
 - 4) Докази о испуњености услова у погледу кадра, односно о компетенцијама стручних лица која ће бити ангажована за извођење активности образовања одраслих:
 - Докази о нивоу и врсти образовања и обука (дипломе, национално или међународно признате сертификације);
 - Биографије извођача програма и стручних сарадника (нпр. Europass);
 - Докази о радном искуству на пословима, односно у занимању или групи занимања који су релевантни за реализацију програма;
 - Потврду о стеченим андрагошким компетенцијама;
 - Уговори о ангажовању извођача програма и стручних сарадника.
 - 5) Материјали за учење и подучавање:
 - Приложити приручнике, скрипте, презентације и друге материјале за учење (уџбенике и другу званично објављену стручну литературу није неопходно приложити уз Захтев, већ само навести у програму обуке).
 - 6) Предлог форме уговора о међусобним правима и обавезама између организатора и полазника;
 - 7) Доказ о уплати накнаде.

ЕВИДЕНЦИЈЕ КОЈЕ ВОДИ ЈПОА

- Матична књига
 - личним подацима полазника и кандидата;
 - успех полазника и испити;
 - јавна исправа, уверење односно потврда коју је ЈПОА издао полазнику.
- Записник о полагању испита
 - Подаци о ЈПОА;
 - Назив програма;
 - Име и презиме кандидата;
 - Подаци о испиту.
- Дневник остваривања програма
 - Подаци о остваривању програма (назив, трајање, предавачи по модулима, присутност, датум и садржај активности)
- Евиденција о радно ангажованим лицима ЈПОА води се као досије запослених
- Андрагог (психолог) у облику посебног досијеа води податке о полазницима- социјални и здравствени статус, подаци интерресорне комисије о потребној образовној подршци (програми из Буџета)

ПРОЦЕС АКРЕДИТАЦИЈЕ ПРОГРАМА

- Преглед комплетности документације
- Формирање стручне комисије за процену квалитета обуке
- Захтев просветној инспекцији ради утврђивања услова у погледу простора, опреме и наставних средстава
- Решење о одобравању статуса ЈПОА

ШТА ОРГАНИЗАЦИЈИ ДОНОСИ СТАТУС ЈПОА?

- Стицањем статуса ЈПОА, друга организација **постаје део јединственог система образовања Републике Србије**, у складу са Законом о образовању одраслих, што полазнику обука гарантује квалитет образовања и омогућује стицање јавне исправе, уверења или потврде.
- Унапређивање квалитета остваривања програма обука и кадра
- Приликом спровођења мера активне политике запошљавања и реализације програма образовања одраслих на захтев послодавца или за потребе тржишта рада, предност имају програми које спроводе ЈПОА и издају јавно признату исправу.

РЕГИСТАР НОКС – ПОДРЕГИСТАР ЈПОА

- Општи подаци о ЈПОА
- Подаци о програмима за које је ЈПОА добио одобрење
- Подаци о послодавцима код којих се реализује практични рад
- Подаци о полазницима који су савладали програм обуке

ХВАЛА НА ПАЖЊИ!

www.azk.gov.rs